

NICTE MAZARIEGOS FLORES

28 CALLE 7-17 ZONA 6 SAN FRANCISCO I MIXCO,
GUATEMALA

NICTE MAZARIEGOS FLORES
NIT: 4245186-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE "B"

FECHA	DIA	MES	AÑO		
MIXCO, GUATEMALA	30	SEPT.	2013.	Nº 100070	
NOMBRE DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL					
DIRECCIÓN: 12. AVE. 11-11 ZONA 1.					
NIT: 337851-9					
CANT.	DESCRIPCIÓN			TOTAL	
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL 2 AL 31, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2297-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 678-2013.			7741	94
	CANCELAO.				
EN LETRAS SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UNO (CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS)					
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL				TOTAL Q.	7741 94

AUTORIZACIÓN SAT RESOLUCIÓN # 2012-5-700-407 / FECHA 06-08-2012

IMPRESA EL AGUILA RETALHEO: NIT: 3967147 / 100 EN 2011 AL 100

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2297-2013 y acuerdo ministerial No. 678-2013, correspondiente del 2 al 31 de Julio de 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000070.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Implementación de acciones establecidas por el Plan Maestro del Parque Nacional Tikal, para el fortalecimiento de la Unidad de Uso Público.
- Se presentó una propuesta para el desarrollo de proyectos de uso público, facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- b) Regulación de la infraestructura:
- Se evaluaron expedientes de los inmuebles.
 - Se realizó la medición y el registro fotográfico de los inmuebles públicos y privados del parque, con el apoyo de la sección de bienes inmuebles del CCIT, a cargo de la Lic. Elizabeth Marroquín.
- c) Regulación de los servicios turísticos:
- Se evaluaron expedientes de servicios turísticos (ventas informales).
 - Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de julio.
- d) Diseño de infraestructura:
- Se elaboró el diseño para la construcción de tarimas para las ventas informales.
 - Se imprimieron los planos, cuantificación de materiales y especificaciones técnicas de los proyectos de infraestructura -2012-

e) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.
- Se elaboró la programación para el inventario y registro fotográfico de inmuebles para el área de infraestructura del parque.

f) Conferencias y charlas:

- Se participó el 2do. Modulo de la Maestría en Conservación del Patrimonio Centroamericano en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo de Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Se participó en el curso de Photoshop impartido por el INTECAP para los técnicos del Parque Nacional Tikal.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Implementación de acciones establecidas por el Plan Maestro del Parque Nacional Tikal, para el fortalecimiento de la Unidad de Uso Público.

- Propuesta de proyectos, Uso Público.

b) Regulación de la infraestructura:

- Licencias y permisos para remodelaciones.
- Inventario de los inmuebles públicos y privados del parque.

c) Regulación de los servicios turísticos:

- Licencias para servicios turísticos.
- 1600 boletas para el control de velocidad.

d) Diseño de infraestructura:

- Propuesta para construcción de tarimas de las ventas informales.
- Carpeta con proyectos de infraestructura -2012-

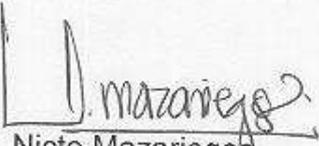
d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avance.
- Plan de trabajo para el inventario de inmuebles públicos y privados, para el área de infraestructura del parque.

e) Conferencias y charlas:

- Diploma de participación, 2do. Módulo de la Maestría en Conservación del Patrimonio Centroamericano, en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo de Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Diploma de participación, curso de Photoshop.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de julio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nichte Mazariegos.

Vo.Bo.


Lic. Mario Rogelio Reynoso-López
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural